

Регламент Орского городского Совета депутатов

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правовой статус городского Совета депутатов

1. Орский городской Совет депутатов (далее городской Совет) является постоянно действующим выборным, коллегиальным, представительным органом местного самоуправления муниципального образования «Город Орск» (далее город Орск), осуществляющим свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Оренбургской области, Устава муниципального образования «Город Орск» (далее Устав города Орска), нормативных правовых актов городского Совета и настоящего регламента Орского городского Совета депутатов (далее Регламент).

2. Городской Совет обладает правами юридического лица и самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством.

3. Городской Совет состоит из 25 депутатов. Срок полномочий депутатов - 5 лет.

4. Городской Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 от установленной численности. В настоящем Регламенте под установленной численностью депутатов городского Совета следует понимать 25 депутатов;

- 2/3 от установленной численности депутатов - 17 депутатов;

- 1/3 от установленной численности депутатов – 9 депутатов;

- большинство от установленной численности депутатов - 13 депутатов.

5. Полномочия депутатов предыдущего созыва городского Совета прекращаются со дня начала работы городского Совета нового созыва.

6. Началом работы городского Совета нового созыва является его первое заседание, которое собирается в срок, установленный Уставом муниципального образования «Город Орск».

7. Депутаты городского Совета (далее депутаты) осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

8. Количество депутатов, осуществляющих свою деятельность на постоянной основе, не может превышать 10 процентов от установленной численности городского Совета.

9. Основной организационно-правовой формой работы городского Совета являются - заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные действующим законодательством к компетенции городского Совета.

10. Заседания городского Совета проводятся в зале заседаний органов местного самоуправления г. Орска. Зал заседаний оформляется Государственным флагом Российской Федерации, флагом Оренбургской области, флагом и гербом города Орска. В зале заседания городского Совета не могут размещаться и распространяться не связанные с организационно-техническим обеспечением заседания предметы и материалы, в том числе содержащие элементы агитации.

11. По решению городского Совета могут проводиться выездные заседания.

12. Дата, место и время проведения заседания городского Совета определяются постановлением председателя городского Совета.

13. Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутата устанавливаются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законом Оренбургской области «О статусе депутата представительного органа муниципального образования в Оренбургской области», Уставом муниципального образования «Город Орск» и настоящим Регламентом.

Раздел II. Органы и должностные лица городского Совета

Глава I. Председатель городского Совета, заместитель председателя городского Совета.

Статья 2. Председатель городского Совета

1. Работу городского Совета возглавляет и организует председатель городского Совета.
2. Председатель городского Совета - депутат, замещающий должность в городском Совете, осуществляющий свою деятельность на постоянной основе.
3. На период полномочий председателю выдается удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим личность и полномочия председателя городского Совета. Положение об удостоверении, его образец и описание утверждается решением городского Совета.
4. Председатель городского Совета избирается из числа депутатов тайным голосованием на срок полномочий городского Совета на первом заседании городского Совета нового созыва в порядке, установленном настоящим Регламентом.
5. В случае отсутствия председателя городского Совета его обязанности исполняет заместитель председателя городского Совета, а в случае и его отсутствия - один из председателей депутатских комитетов городского Совета на основании постановления председателя городского Совета.

Статья 3. Заместитель председателя городского Совета

1. Городской Совет по представлению его председателя, на своем втором заседании, избирает тайным голосованием из числа избранных депутатов заместителя председателя городского Совета. Заместитель председателя городского Совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов городского Совета. Процедура голосования идентична процедуре выборов председателя городского Совета. Если за предложенную кандидатуру проголосовало менее половины от числа избранных депутатов городского Совета, председатель городского Совета предлагает другую кандидатуру.
2. Об избрании заместителя председателя городского Совета принимается решение городского Совета.
3. Заместитель председателя городского Совета - депутат, замещающий должность в городском Совете, осуществляющий свою деятельность на постоянной основе.
4. На период полномочий заместителя председателя городского Совета ему выдается удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим личность и полномочия заместителя председателя городского Совета. Положение об удостоверении, его образец и описание утверждаются решением Орского городского Совета.

Статья 4. Порядок проведения выборов председателя городского Совета

1. Кандидатов на должность председателя городского Совета вправе выдвигать депутаты, а также депутатские объединения.
2. В списки для тайного голосования вносятся все выдвинутые на должность председателя городского Совета кандидаты, за исключением взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.
3. Обсуждение (выступление кандидата, ответы на вопросы, выступления депутатов) проводится по каждому из кандидатов, давшему согласие баллотироваться на должность председателя городского Совета.
4. Депутат считается избранным председателем городского Совета, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов городского Совета.
5. В случае если на должность председателя было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования (по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов).

6. Избранным на должность председателя городского Совета по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от числа избранных депутатов городского Совета.

7. Если в результате повторного голосования ни один из кандидатов не набрал требуемого количества голосов, то проводятся повторные выборы в порядке, установленном настоящей статьёй.

8. Об избрании председателя городского Совета принимается решение городского Совета.

Статья 5. Досрочное прекращение полномочий председателя городского Совета, заместителя председателя

1. Полномочия председателя городского Совета, заместителя председателя городского Совета прекращаются досрочно в случаях:

- а) установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- б) принятия решения городским Советом об освобождении от занимаемой должности;
- в) добровольного досрочного прекращения полномочий.

2. Председатель городского Совета, заместитель председателя городского Совета могут быть освобождены от занимаемой должности на основании их письменного заявления о досрочном прекращении полномочий либо на основании решения городского Совета об освобождении от занимаемой должности. Предложение об освобождении от занимаемой должности должно быть подписано большинством от установленной численности депутатов городского Совета.

3. При наличии заявления о добровольном досрочном прекращении полномочий или Предложения об освобождении от должности председателя городского Совета или заместителя председателя городского Совета этот вопрос включается в повестку дня очередного заседания городского Совета, вне зависимости от соблюдения (не соблюдения) сроков и порядка внесения проектов решений Орского городского Совета депутатов установленных настоящим Регламентом.

Если заявление о добровольном досрочном прекращении полномочий или предложения об освобождении от должности поступают в день заседания городского Совета, этот вопрос включается в повестку дня без голосования и рассматривается незамедлительно, в любое время по ходу заседания городского Совета.

4. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя ведение заседания городского Совета осуществляет заместитель председателя городского Совета, а в его отсутствие - решением городского Совета ведение заседания городского Совета поручается другому депутату. Данное решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании городского Совета.

5. Решение городского Совета об освобождении от должности председателя городского Совета или заместителя председателя городского Совета на основании Предложения об освобождении от должности принимается открытым голосованием в порядке, установленном настоящим Регламентом, и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины установленной численности депутатов городского Совета. До принятия данного решения вышеназванным должностным лицам предоставляется право на выступление.

6. Решение городского Совета о досрочном прекращении полномочий председателя или заместителя председателя по их заявлению принимается открытым голосованием в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

7. В случае принятия городским Советом решения об освобождении от занимаемой должности председателя городского Совета, вопрос об избрании председателя городского Совета рассматривается на ближайшем очередном заседании городского Совета. Выборы председателя городского Совета осуществляются в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Глава II. Депутатские комитеты, депутатские комиссии,

Совет председателей депутатских комитетов, объединения депутатов

Статья 6. Депутатские комитеты

1. На первом заседании городского Совета нового созыва решается вопрос о создании депутатских комитетов.

2. Количество комитетов и их название определяется решением городского Совета. Городским Советом могут создаваться новые комитеты, упраздняться и изменяться ранее созданные.

3. Председатели депутатских комитетов, их заместители, персональный состав депутатских комитетов утверждаются городским Советом на втором заседании городского Совета нового созыва.

4. Персональный состав депутатских комитетов формируется на основании письменных заявлений депутатов.

5. Каждый депутат городского Совета, за исключением председателя городского Совета, обязан состоять в одном из депутатских комитетов, но не более чем в двух депутатских комитетах.

6. Председатель городского Совета, заместитель председателя городского Совета не могут быть председателями депутатского комитета.

7. Депутатский комитет считается созданным, если в его состав вошло не менее пяти депутатов и городской Совет принял решение о его создании.

8. После утверждения составов депутатских комитетов в заседании городского Совета объявляется перерыв для проведения заседаний депутатских комитетов. Депутатский комитет на своем заседании определяет из своего состава кандидатуру председателя и заместителя комитета и представляет их для утверждения городским Советом.

9. В случае если представленная на утверждение кандидатура председателя или заместителя депутатского комитета не утверждена городским Советом, депутатский комитет представляет на утверждение другую кандидатуру председателя или заместителя соответствующего депутатского комитета.

10. Председатель или заместитель депутатского комитета могут быть освобождены городским Советом от исполнения обязанностей по личному заявлению, а также по инициативе соответствующего депутатского комитета.

11. О досрочном освобождении председателя или заместителя депутатского комитета городской Совет принимает решение.

Статья 7. Порядок работы депутатских комитетов

1. Депутат городского Совета обязан присутствовать на заседаниях депутатских комитетов.

2. Депутат городского Совета, не являющийся членом данного депутатского комитета, может участвовать в его работе с правом совещательного голоса.

3. Депутатские комитеты вправе привлекать к своей работе депутатов, не входящих в их состав, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления и иных заинтересованных лиц.

4. Депутатский комитет может проводить совместные заседания с другими комитетами. В этом случае совместные заседания депутатских комитетов созываются и ведутся одним из председателей по согласованию между собой.

5. В случае рассмотрения на заседании городского Совета проекта решения об утверждении бюджета города проводится совместное заседание всех депутатских комитетов.

6. Совместное заседание всех депутатских комитетов может проводиться и перед внеочередным заседанием городского Совета.

7. Совместные заседания всех депутатских комитетов ведет председатель городского Совета в порядке, установленном настоящим Регламентом для проведения заседания городского Совета.

8. Совместные заседания депутатских комитетов правомочны, если на них присутствуют

не менее чем половина членов каждого депутатского комитета, участвующего в совместном заседании. Решения на совместных заседаниях депутатских комитетов принимаются большинством голосов депутатов, принимающих участие в совместном заседании.

9. На совместных заседаниях депутатских комитетов ведется общий протокол.

10. Основные полномочия, вопросы ведения, права и обязанности, порядок работы, организационно-техническое обеспечение деятельности депутатских комитетов определяются положениями о депутатских комитетах городского Совета, утвержденными решениями городского Совета.

Статья 8. Совет председателей депутатских комитетов городского Совета

1. Совет председателей депутатских комитетов состоит из председателя городского Совета, заместителя председателя городского Совета, председателей депутатских комитетов. Иные лица принимают участие в работе совета председателей депутатских комитетов по приглашению председателя городского Совета депутатов.

2. Совет председателей депутатских комитетов возглавляет председатель городского Совета.

3. Заседания совета председателей депутатских комитетов проводятся по мере необходимости по инициативе председателя городского Совета.

4. Совет председателей депутатских комитетов рассматривает вопросы:

- по планированию и организации деятельности городского Совета;
- по подготовке и проведению заседаний городского Совета;
- по итогам заседаний депутатских комитетов.

Статья 9. Временные комиссии, рабочие группы

1. В городском Совете могут образовываться рабочие группы и временные комиссии при необходимости разработки нормативных правовых актов и иных документов городского Совета, относящихся к компетенции городского Совета.

2. В состав рабочей группы, временной комиссии наряду с депутатами могут входить должностные лица органов государственной власти, должностные лица администрации города, специалисты аппарата городского Совета, представители организаций, предприятий, учреждений и иные заинтересованные лица.

3. Создание рабочей группы, временной комиссии оформляется распоряжением председателя городского Совета, в котором указываются задачи, срок, порядок работы, полномочия и персональный состав рабочей группы, временной комиссии.

4. Рабочая группа, временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по распоряжению председателя городского Совета.

Статья 10. Объединения депутатов

1. Депутаты могут образовывать в городском Совете добровольные объединения депутатов (далее - депутатские объединения).

2. Депутатскими объединениями являются депутатские группы и фракции.

3. Для создания в городском Совете депутатского объединения, группа депутатов численностью не менее 1/3 от установленной численности депутатов принимает решение о создании такого объединения.

4. В решении о создании депутатского объединения указываются наименование объединения, сведения о составе лиц, принявших решение о создании объединения, его цели и задачи, а также лица, которые уполномочены представлять объединение в городском Совете и его органах, выступать от имени объединения в печати и других средствах массовой информации.

5. Городской Совет принимает решение о принятии к сведению информации о создании объединения.

6. В случае, если количество членов депутатского объединения становится менее 1/3 от установленной численности депутатов, городской Совет принимает по данному факту решение о прекращении деятельности данного депутатского объединения.

7. Депутатские объединения информируют председателя городского Совета о своих решениях, а в его отсутствие заместителя председателя.

8. Депутатские объединения вправе в любое время на своем заседании принять решение о самороспуске. Решение о самороспуске депутатского объединения передается председателю городского Совета. Городской Совет принимает по данному факту соответствующее решение.

9. Деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно. Помещения для проведения заседаний предоставляются аппаратом городского Совета.

Раздел III. Общий порядок работы городского Совета

Глава III. Порядок подготовки и проведения заседаний городского Совета

Статья 11. Первое заседания городского Совета

1. Первое заседание вновь избранного городского Совета созывается председателем городского Совета предыдущего созыва не позднее двух недель после избрания депутатов.

2. Первое заседание вновь избранного городского Совета открывает старейший по возрасту депутат и ведет его до избрания председателя городского Совета.

3. Не позднее одной недели после избрания депутатов аппарат городского Совета организует проведение собрания вновь избранных депутатов, которое решает организационные вопросы по проведению первого заседания городского Совета и создает организационный комитет, который возглавляет председатель городского Совета предыдущего созыва. Оргкомитет совместно с аппаратом городского Совета готовят проекты документов по повестке дня первого заседания и другим вопросам, обеспечивающим подготовку и проведение первого заседания Совета.

4. На первом заседании городского Совета:

- заслушивается информация об избранных депутатах;
- избирается счетная комиссия для открытого голосования;
- избирается счетная комиссия для тайного голосования по избранию председателя городского Совета;
- избирается председатель городского Совета;
- определяется количество комитетов, комиссий и их название.

5. Контроль за соблюдением настоящего Регламента во время первого заседания городского Совета осуществляет аппарат городского Совета.

Статья 12. Очередное заседание городского Совета

1. Заседания городского Совета созывает председатель городского Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2. Очередные заседания городского Совета созываются не реже одного раза в три месяца.

3. Не позднее, чем за 40 календарных дней до заседания городского Совета издается постановление о созыве заседания, в котором утверждается план организационных мероприятий по обеспечению созыва заседания городского Совета и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение городского Совета. Данное постановление доводится до сведения заинтересованных лиц и населения города путем его размещения на официальном сайте Орского городского Совета депутатов и опубликования в газете «Орская газета».

4. Председатель городского Совета направляет главе города, председателям депутатских комитетов, прокурору Ленинского района города Орска, председателю контрольно-счётной палаты города Орска на бумажном носителе проект повестки заседания и проекты решений со всеми необходимыми документами.

5. Проект повестки заседания городского Совета и проекты решений со всеми необходимыми документами размещаются на официальном сайте городского Совета.

6. В случае необходимости депутату выдается пакет документов на бумажном носителе по его заявлению на имя председателя городского Совета.

7. Сроки направления проектов решений городского Совета субъектами правотворческой инициативы, сроки проведения заседания депутатских комитетов городского Совета, а также срок размещения проекта повестки заседания городского Совета определяются председателем городского Совета в постановлении о созыве очередного заседания.

8. Проекты решений городского Совета, поступившие с нарушением сроков, в повестку заседания городского Совета не включаются, за исключением случаев безотлагательного рассмотрения проекта решения на данном заседании городского Совета. Такие проекты решений могут быть внесены в повестку заседания городского Совета исключительно на основании письменного обращения субъекта правотворческой инициативы с обоснованием его безотлагательного рассмотрения.

9. Контроль за соблюдением настоящего регламента во время заседаний городского Совета осуществляет Комитет по мандатным вопросам, регламенту, депутатской этике, противодействию коррупции и связям с общественностью.

10. Председатель Комитета по мандатным вопросам, регламенту, депутатской этике, противодействию коррупции и связям с общественностью вправе брать слово для выступления вне очереди по вопросам соблюдения настоящего регламента.

11. Комитет по мандатным вопросам, регламенту, депутатской этике, противодействию коррупции и связям с общественностью дает заключение по всем вопросам, связанным с выполнением настоящего регламента.

Статья 13. Внеочередное заседание городского Совета

1. Внеочередное заседание городского Совета созывается по предложению председателя городского Совета, а в его отсутствие - заместителя председателя городского Совета, главы города, не менее 1/3 от числа избранных депутатов, по инициативе одного из депутатских комитетов, депутатского объединения, контрольно-счетной палаты города.

2. Предложения о созыве внеочередного заседания городского Совета направляются председателю городского Совета в письменном виде с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать заседание и обоснованием необходимости его созыва.

3. Одновременно с предложением о созыве внеочередного заседания городского Совета инициаторы созыва направляют председателю городского Совета проекты решений городского Совета, оформленные в установленном порядке, с необходимыми материалами по вопросам, для рассмотрения которых предлагается созвать внеочередное заседание городского Совета.

4. Решение о проведении внеочередного заседания принимается председателем городского Совета в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления предложения о созыве внеочередного заседания.

5. О созыве внеочередного заседания городского Совета издается постановление, в котором утверждается дата заседания, план организационных мероприятий по обеспечению его созыва с приложением письма инициатора.

6. О времени и месте проведения внеочередного заседания депутаты и население оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания.

7. Проекты решений, выносимых на рассмотрение внеочередного заседания, направляются депутатам не позднее, чем за три рабочих дня до заседания.

8. Порядок проведения внеочередного заседания городского Совета аналогичен порядку проведения очередного заседания городского Совета.

Статья 14. Порядок внесения проектов решений в городской Совет

1. Необходимым условием внесения проекта решения в городской Совет в порядке правотворческой инициативы является представление:

- проекта решения городского Совета;
- пояснительной записки к проекту решения, в которой обосновывается необходимость его принятия;
- финансового и экономического обоснования проекта решения;

- прогноза социально-экономических и иных последствий принятия решения;
- перечня правовых актов города Орска, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в случае принятия решения;
- справки согласования о подготовке проекта решения городского Совета установленной формы, согласно приложению №1 к настоящему Регламенту, в которой отражено согласование с заместителем главы города, к ведению которого относится выносимый проект решения, с юридическим управлением администрации города Орска, финансовым управлением администрации города Орска, управлением экономики администрации города Орска, контрольно-счетной палатой г. Орска (при необходимости);
- иных документов, если их представление предусмотрено нормативными правовыми актами города Орска.

2. Проекты решений городского Совета, вносимые председателем Орского городского Совета, председателем постоянного депутатского комитета, являющиеся ненормативными правовыми актами не требуют согласования со структурными подразделениями администрации города Орска.

3. Проекты решений со всеми необходимыми материалами, предусмотренными пунктом 1 настоящей статьи, представляются в городской Совет на бумажных и электронных носителях.

4. При внесении проектов решений о внесении изменений в ранее принятые решения городского Совета, субъектам правотворческой инициативы, подготовившим данный проект решения необходимо предоставить данное решение в электронном виде в актуальной версии со всеми ранее принятыми изменениями в формате Word, основной шрифт Arial.

5. Датой внесения проекта решения считается дата его регистрации в аппарате городского Совета.

6. До начала заседания городского Совета субъект правотворческой инициативы имеет право официально отозвать проект решения письменным заявлением.

7. Проекты решений о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств города Орска, другие проекты решений, предусматривающие расходы, финансируемые за счет средств городского бюджета, вносятся в городской Совет главой города, либо при наличии его заключения. Заключение главы города к проекту решения, внесенному депутатами и депутатскими комитетами городского Совета, направляется инициатору в десятидневный срок со дня обращения.

8. Если форма внесенных в порядке правотворческой инициативы проектов решений и прилагаемых к ним документов не соответствует требованиям настоящего Регламента или представлены не все документы, указанные в настоящей статье, то такие проекты возвращаются председателем городского Совета или соответствующим депутатским комитетом, внесшему их, субъекту правотворческой инициативы для устранения выявленных недостатков.

9. Указанный порядок не распространяется на случаи внесения предложений по включению в повестку вопросов о награждении муниципальными наградами, которые могут быть внесены председателем комиссии по муниципальным наградам при городском Совете по мере их рассмотрения комиссией до заседания городского Совета.

10. Наградные материалы, поступившие в городской Совет, рассматриваются комиссией по муниципальным наградам. На основании протокола заседания комиссии по муниципальным наградам аппарат городского Совета готовит соответствующий проект решения городского Совета по муниципальным наградам и выносит на заседание городского Совета.

11. Не допускается возвращение проектов решений по мотивам нецелесообразности их принятия.

Статья 15. Порядок рассмотрения проектов решений городского Совета

1. Поступившие проекты решений городского Совета направляются в аппарат для проведения правовой экспертизы, в том числе для проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы в соответствии с нормами Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации. Основной задачей проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Орского городского

Совета является выявление в них коррупциогенных факторов и их последующее устранение.

2. Специалисты-юристы аппарата городского Совета осуществляют правовую экспертизу проекта решения на соответствие Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, областным нормативным правовым актам, Уставу муниципального образования «Город Орск», муниципальным правовым актам, проверяют представленный перечень актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного решения, а также осуществляют юридико-техническую экспертизу проекта решения.

3. Специалисты-юристы аппарата городского Совета на основании результатов правовой экспертизы проекта решения готовят и подписывают заключение, в котором должны быть даны ответы на следующие вопросы:

а) соответствует или не соответствует проект решения Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, областным нормативным правовым актам, Уставу муниципального образования «Город Орск», муниципальным правовым актам. Если в заключении устанавливается несоответствие проекта решения Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, областным нормативно-правовым актам, Уставу муниципального образования «Город Орск», муниципальным правовым актам, то должно быть указано, какому акту не соответствует проект и в чем выражается это несоответствие;

б) не нарушена ли внутренняя логика проекта решения, нет ли противоречий между разделами, главами, статьями, частями и пунктами проекта. Если такие противоречия есть, они должны быть названы конкретно, а также необходимо дать рекомендации, как можно устранить противоречия;

в) полностью ли приведен перечень актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного проекта решения. Если приведен неполный перечень актов, то следует указать акты, которые в этом перечне не приведены;

г) выявлены ли коррупциогенные факторы. Если выявлены, необходимо указать на них и необходимость их устранения.

4. После проведения правовой экспертизы проекта решения председатель городского Совета направляет проект решения в соответствующий депутатский комитет, который назначается ответственным за рассмотрение проекта решения.

5. Профильный депутатский комитет рассматривает поступившие проекты решений на заседании комитета в сроки, установленные постановлением председателя Совета о созыве очередного (внеочередного) заседания городского Совета. Порядок подготовки и рассмотрения проекта решения городского Совета на заседании депутатского комитета определяется комитетом самостоятельно.

6. Профильный депутатский комитет принимает следующие решения:

- согласовать или не согласовать проект решения городского Совета;
- рекомендовать субъекту правотворческой инициативы доработать проект решения городского Совета с целью устранения замечаний;
- вынести рассмотрение проекта решения городского Совета на совместное заседание депутатских комитетов;
- рекомендовать включить или не включать проект решения городского Совета в проект повестки заседания городского Совета.

7. При повторном внесении в городской Совет проекта решения, ранее отклоненного профильным комитетом, данный проект решения рассматривается на всех профильных депутатских комитетах.

8. Замечания и предложения депутатов городского Совета, специалистов-юристов аппарата городского Совета и других субъектов правотворческой инициативы по проекту решения рассматриваются на заседании депутатского комитета, ответственного за проект.

9. Проекты решений городского Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Оренбургской области, Уставу муниципального образования «Город Орск», муниципальным правовым актам на заседании городского Совета не рассматриваются и возвращаются с обоснованием непринятия к рассмотрению разработчику.

10. По решению профильного депутатского комитета городского Совета проект

решения может направляться на экспертизу в администрацию города Орска, контрольно-счетную палату города Орска, на согласование государственным и общественным органам, на научную экспертизу.

11. Исключить из повестки заседания городского Совета вопросы, вынесенные на заседание председателем городского Совета, депутаты вправе в том случае, если была нарушена процедура прохождения документов, в том числе, если они не были рассмотрены на заседании профильного депутатского комитета. Заключение об этом представляется регламентной группой городского Совета к началу заседания.

12. Акты прокурорского реагирования рассматриваются на ближайшем заседании городского Совета независимо от того, были ли они предварительно рассмотрены депутатами на заседаниях депутатских комитетов городского Совета.

Статья 16. Повестка заседания городского Совета

1. Проект повестки дня городского Совета формирует председатель городского Совета. В проект повестки очередного заседания Совета включаются проекты решений, поступившие в установленном порядке в сроки, определенные постановлением председателя Совета о созыве заседания Совета.

2. Проекты решений городского Совета, поступившие с нарушением установленных сроков их внесения, в проект повестки очередного заседания Совета не включаются, за исключением случая принятия председателем городского Совета решения об их включении на основании письменного обращения субъекта правотворческой инициативы с обоснованием его безотлагательного рассмотрения на данном заседании городского Совета.

3. Повестка заседания утверждается на заседании городского Совета большинством присутствующих на заседании депутатов. В повестку заседания городского Совета включаются только те проекты решений, которые предварительно рассмотрены и согласованы профильными депутатскими комитетами.

4. В повестку дня заседания городского Совета может включаться раздел «Разное». При необходимости, по решению, принятому большинством присутствующих на заседании депутатов вопросы из раздела «Разное», могут рассматриваться в начале заседания городского Совета, до рассмотрения основных вопросов повестки дня заседания городского Совета.

5. Регламент рассмотрения вопросов, а также количество задаваемых вопросов докладчику в разделе «Разное» определяется в момент утверждения регламента заседания городского Совета.

6. По итогам рассмотрения вопросов в разделе «Разное» могут приниматься протокольные поручения и рекомендации. Решения городского Совета в разделе «Разное» не принимаются.

Статья 17. Порядок внесения поправок к проектам решений городского Совета

1. Под поправкой понимается любое изменение текста проекта решения: исключение, дополнение, новая редакция какого-либо из положений указанного решения.

2. Все поправки к проекту решения городского Совета, за исключением принятых поправок, внесённых в момент заседания комитетов, направляются в письменном виде председателю городского Совета, с пояснительной запиской, где должны быть отражены цель и суть вносимых поправок.

3. Поправки, поступившие до заседаний депутатских комитетов городского Совета, направляются на рассмотрение депутатского комитета, к компетенции которого относится рассмотрение данного вопроса, главе города в случае, если поправка подготовлена иным субъектом правотворческой инициативы, прокурору Ленинского района города Орска, председателю контрольно-счётной палаты города Орска при необходимости и размещаются на официальном сайте городского Совета в сети «Интернет».

4. Поправки, рассмотренные на заседании депутатского комитета, поправки, разработанные депутатским комитетом, в обязательном порядке рассматриваются на заседании городского Совета.

5. Поправки, не рассмотренные на заседании депутатского комитета, на заседании

городского Совета не рассматриваются, за исключением поправок к проектам решений об утверждении бюджета города, о внесении изменений в бюджет города, внесенных субъектом правотворческой инициативы, подготовившего данный проект решения, поправок внесенных представителем прокуратуры, а также случаев, если поручение о разработке поправок и внесении их на рассмотрение городского Совета дано профильным комитетом.

6. Рассмотрение поправок к проекту решения городского Совета проводится лишь после принятия городским Советом внесенного проекта за основу. После принятия проекта решения за основу обсуждаются поправки к проекту решения.

7. На обсуждение и голосование ставятся все внесенные поправки в порядке их поступления.

8. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

9. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится вопрос о принятии проекта решения в целом с учетом принятых поправок.

10. На голосование не выносятся поправки редакционного характера.

11. Принятое городским Советом решение дорабатывается аппаратом с учетом принятых поправок. Оформление решения городского Совета осуществляется аппаратом в строгом соответствии с текстом принятого решения. При оформлении решения городского Совета вносятся все поправки, принятые на заседании и зафиксированные в протоколе заседания городского Совета.

12. До подписания решения городского Совета при его доработке допускается исправление опечаток, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах принятых решений городского Совета только в случае, если указанные исправления не влекут за собой изменение (искажение) содержания отдельной нормы либо решения городского Совета в целом.

13. При оформлении решения городского Совета не допускается включение в текст посторонних элементов оформления (колоннитулы, подчеркивания и т.д.), не предусмотренных настоящим Регламентом.

Статья 18. Порядок проведения заседания городского Совета

1. За 30 минут до открытия заседания городского Совета начинается регистрация депутатов и участников заседания, которую осуществляет специалист аппарата городского Совета. Регистрация присутствующих на заседании депутатов осуществляется после каждого перерыва в работе.

2. Заседания городского Совета проводятся открыто, их ведет председательствующий на заседании городского Совета. Председательствующим на заседаниях городского Совета является председатель городского Совета либо по его поручению заместитель председателя городского Совета, либо один из председателей депутатского комитета, определенный постановлением председателя городского Совета.

3. Председательствующий на заседании городского Совета:

- объявляет об открытии и закрытии заседания городского Совета;
- ведет заседание городского Совета;
- предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой заседания городского Совета, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;
- предоставляет слово для выступления или справки приглашенным лицам;
- вносит предложение об удалении из зала заседания городского Совета лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания городского Совета;
- ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке заседания;
- ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;
- участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном настоящим Регламентом;

- осуществляет иные права и обязанности, определенные настоящим Регламентом.

4. В начале каждого заседания из состава депутатов избирается счетная комиссия в количестве двух депутатов для подсчета голосов открытого голосования.

5. Заседание городского Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

6. Депутат обязан присутствовать на заседании городского Совета. О невозможности присутствовать на заседании депутат заблаговременно уведомляет председателя городского Совета, а в его отсутствие - заместителя председателя городского Совета.

7. На заседаниях городского Совета вправе присутствовать представители органов государственной власти Российской Федерации и Оренбургской области, глава города Орска, заместители главы города, руководители районов города, председатель контрольно-счетной палаты города, председатель Общественной палаты г. Орска, представители прокуратуры, представители средств массовой информации, имеющие аккредитацию в городском Совете.

8. Иные лица (граждане, представители организаций, общественных объединений) могут принимать участие в заседании городского Совета по письменному заявлению, которое должно быть подано председателю городского Совета не позднее трех дней до заседания городского Совета или по приглашению председателя городского Совета, с учетом возможности размещения в зале проведения заседания городского Совета. Возможность присутствия граждан, представителей организаций, общественных объединений на заседании городского Совета обеспечивается аппаратом с учетом вместимости зала проведения заседания городского Совета.

9. Вопрос о количестве и персональном составе приглашаемых на заседание лиц решается председателем городского Совета. Приглашение лиц на заседание городского Совета осуществляется аппаратом городского Совета.

10. Приглашенные лица не вправе вмешиваться в работу городского Совета, обязаны воздерживаться от высказываний своего мнения, соблюдать порядок в зале заседания и подчиняться требованиям председательствующего на заседании.

11. Заседание городского Совета в первый и последующие дни начинается в 10.00 и заканчивается не позднее 17.00 часов. В начале каждого заседания может отводиться 15 - 20 минут для сообщений председателей депутатских комитетов о снятии с контроля ранее принятых решений.

12. Через каждые полтора часа работы делается перерыв на 20 минут, обеденный перерыв - 60 минут. Изменения установленного порядка проведения заседания принимаются большинством присутствующих на заседании депутатов.

13. Использование депутатами и приглашенными лицами средств связи и передачи информации на заседаниях депутатских комитетов и городского Совета не допускается.

Статья 19. Порядок проведения закрытого заседания городского Совета

1. В исключительных случаях по решению большинства присутствующих на заседании депутатов может быть проведено закрытое заседание (закрытое рассмотрение отдельных вопросов повестки заседания), если предложение об этом внесено председателем городского Совета, группой депутатов численностью не менее 1/3 от установленной численности депутатов, председателем депутатского комитета или председателем депутатской комиссии в случае рассмотрения вопроса, требующего проведения закрытого заседания, курируемого данным депутатским комитетом или депутатской комиссией городского Совета.

2. Лица, не являющиеся депутатами, присутствуют на закрытом заседании по решению большинства присутствующих на заседании депутатов.

3. Сведения о содержании закрытых заседаний городского Совета не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для их деятельности в городском Совете.

4. На закрытом заседании городского Совета запрещается использование электронных средств приема, передачи и накопления информации. За исключением устройств, применяемых в зале заседаний при проведении закрытых заседаний, соответствующими работниками аппарата осуществляющих ведение протокола заседания городского Совета.

5. Председательствующий на закрытом заседании информирует депутатов и присутствующих на заседании лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете распространения информации.

Статья 20. Порядок рассмотрения и принятия проектов решений городского Совета

1. Рассмотрение проекта решения начинается с доклада представителя субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения.

2. После доклада по рассматриваемому проекту решения представителю субъекта правотворческой инициативы могут задавать вопросы депутаты, глава города, заместители главы города, представитель прокуратуры Ленинского района города Орска, председатель контрольно-счетной палаты. Другие лица могут задавать вопросы с согласия большинства от числа присутствующих депутатов.

3. Очередность желающих задать вопросы устанавливается председательствующим на заседании городского Совета.

4. Депутаты могут принять решение большинством от числа присутствующих депутатов прекратить задавать вопросы докладчику.

5. После ответов представителем субъекта правотворческой инициативы на вопросы, председатель (заместитель председателя) профильного депутатского комитета зачитывает решение, принятое на заседании депутатского комитета по данному вопросу.

6. Депутаты после оглашения решения профильного депутатского комитета могут воспользоваться правом выступить по рассматриваемому проекту решения, в порядке очередности, устанавливаемой председательствующим на заседании городского Совета.

7. Депутат может выступать по одному и тому же вопросу не более 2-х раз и задавать не более 2-х вопросов по одному и тому же вопросу, включенному в повестку заседания городского Совета.

8. Правом внеочередного (не более пяти минут) выступления по любому вопросу повестки заседания пользуются председатель городского Совета, заместитель председателя городского Совета и глава города.

9. Продолжительность выступлений на заседаниях городского Совета составляет:

- обсуждение повестки заседания - до 5 минут;
- доклад - до 30 минут;
- выступление - до 5 минут;
- повторное выступление – до 1 минуты;
- справки, сообщения, внесение предложений, в том числе по порядку ведения, мотивам голосования - до 3 минут.

10. Право задать более двух вопросов, продление времени или выступление более двух раз по одному и тому же вопросу допускается только с согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании городского Совета.

11. Выступающий не должен использовать в своей речи некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий на заседании городского Совета в подобных случаях обязан сделать выступающему замечание. После повторного замечания, с согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании городского Совета выступающий лишается слова (в том числе права задавать вопросы и выступать) на данном заседании городского Совета. Выступающий не по теме обсуждаемого вопроса, с согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании городского Совета лишается слова (в том числе права задавать вопросы и выступать) председательствующим на заседании городского Совета по данному вопросу.

12. Председательствующий на заседании может предоставить слово для выступления или справки приглашенным на заседание лицам с согласия большинства от числа присутствующих депутатов.

13. Депутаты большинством от числа присутствующих могут принять решение о прекращении выступлений.

14. По окончании выступлений по рассматриваемому вопросу, вопрос ставится на

голосование. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

15. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов. Решение, устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории города, принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Решение об удалении главы города в отставку принимается большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов городского Совета. Если решение не принято, проект считается отклоненным.

16. Решение по вопросам организации деятельности городского Совета, изменения и дополнения в них принимаются большинством присутствующих.

17. Альтернативные проекты решений в ходе заседания городского Совета рассматриваются одновременно. При принятии одного из альтернативных проектов решений означает отклонение других проектов.

Статья 21. Рассмотрение проектов решений об утверждении бюджета города

1. Проект решения об утверждении бюджета города вносится субъектом правотворческой инициативы в городской Совет не позднее 15 ноября текущего года. Проект решения о внесении изменений в бюджет города вносится субъектом правотворческой инициативы в городской Совет не позднее 15 дней до дня его рассмотрения на заседании городского Совета.

Проекты решений об утверждении бюджета города, о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете города, полученные от главы города в течение суток, передаются в контрольно-счетную палату города для проведения экспертизы.

2. Контрольно-счетная палата представляет в городской Совет заключение по проекту решения о бюджете города в течение 15 дней, по проекту решения о внесении изменений и дополнений в бюджет города в течении 5 дней.

3. Несогласованные вопросы по проекту решения об утверждении бюджета города рассматриваются согласительной комиссией. Согласительная комиссия создается председателем городского Совета из представителей городского Совета и администрации города и действует в соответствии с порядком, утвержденным постановлением председателя городского Совета.

4. Проект решения о бюджете рассматривается всеми депутатскими комитетами в соответствии с их ведением и выносится на заседание городского Совета для принятия решения.

5. Принимаемое городским Советом решение об утверждении бюджета города в течение двух дней направляется главе города для подписания и обнародования.

6. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета города городской Совет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении годового отчета об исполнении бюджета города;
- об отклонении годового отчета об исполнении бюджета города.

Статья 22. Порядок рассмотрения проекта Устава города Орска, проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав города Орска

1. Правотворческая инициатива по внесению изменений и дополнений в Устав города Орска осуществляется при соблюдении принципов гласности через публичные слушания и максимального учета мнения жителей города Орска.

2. Проект Устава города Орска, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав города Орска не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава города Орска, внесении изменений и дополнений в Устав города Орска подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного городским Советом порядка учета предложений по проекту Устава города Орска, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав города Орска, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное

опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав города Орска, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав города Орска вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Оренбургской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Решение о принятии Устава города Орска, о внесении изменений и дополнений в Устав города Орска принимаются большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов.

4. Решение о принятии Устава города Орска, о внесении изменений и дополнений в Устав города Орска подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

5. Решение о принятии Устава города Орска, о внесении изменений и дополнений в Устав города Орска подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Статья 23. Ведение протокола заседания городского Совета

1. На каждом заседании городского Совета исполнительным секретарем ведется протокол и аудиозапись, в которых фиксируется работа заседания.

2. В протоколе заседания указываются:

- наименование органа (Орский городской Совет депутатов), порядковый номер его созыва, дата и место проведения заседания;
- число присутствующих и отсутствующих депутатов, а также приглашенных лиц;
- фамилия, инициалы, должность председательствующего и номер округа;
- повестка заседания, фамилия, инициалы и должность докладчика и содокладчика по каждому вопросу;
- фамилии и номера избирательных округов депутатов, выступающих в обсуждении (для лиц, не являющихся депутатами городского Совета, - должности), а также депутатов, задававших вопросы докладчикам;
- перечень всех принятых решений с указанием даты и номера;
- переданные исполнительному секретарю письменные предложения, поступившие от депутатов.

3. К протоколу прилагаются тексты принятых городским Советом решений, список присутствующих на заседании депутатов, список отсутствующих на заседании депутатов с указанием причин отсутствия, аудиозапись заседания городского Совета. Решения городского Совета по процедурным вопросам (утверждение повестки дня, прекращение прений, принятие к сведению справок, информации, сообщений и т.п.) отражаются в протоколе.

4. Протокол заседания оформляется в течение тридцати дней, подписывается председательствующим на заседании и исполнительным секретарем.

Статья 24. Деятельность городского Совета в дистанционном режиме

1. В период введения на территории муниципального образования «Город Орск» режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством, городской Совет, его депутатские комитеты, депутатские объединения, комиссии и рабочие группы, аппарат, вправе осуществлять свою деятельность дистанционно.

2. В указанный период решения городского Совета, а также решения депутатских комитетов, депутатских объединений, комиссий и рабочих групп могут приниматься посредством заочного голосования в соответствии со статьей 30 настоящего Регламента.

3. Деятельность городского Совета, в том числе аппарата, в указанный период регулируется настоящим Регламентом и актами, принимаемыми председателем городского Совета.

Глава IV. Порядок проведения голосования и вступление в силу решений городского Совета

Статья 25. Формы голосования

1. Решения городского Совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. По решению председателя городского Совета может производиться телетрансляция, сетевая трансляция из зала заседаний.

Статья 26. Порядок проведения открытого голосования

1. Открытое голосование на заседании осуществляется путем поднятия руки депутатами.

2. Перед началом открытого голосования председатель городского Совета сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов принимается решение.

3. При проведении открытого голосования подсчет голосов поручается счетной комиссии, которая избирается городским Советом.

4. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования - «за», «против», «воздержался» - и какое решение принято.

5. Результаты открытого голосования заносятся в протокол заседания.

Статья 27. Порядок проведения открытого поименного голосования

1. Заседания городского Совета могут проводиться открытым поименным голосованием.

2. Проведение открытого поименного голосования проводится по списку депутатов, в котором в ходе голосования указывается волеизъявление депутата, либо по решению большинства присутствующих депутатов.

3. Проведение открытого поименного голосования по списку депутатов осуществляется председательствующим или, по его поручению, секретарем заседания. Для проведения открытого поименного голосования из числа депутатов избирается счетная комиссия.

4. Открытое поименное голосование проводится на заранее подготовленных бланках, заполняемых депутатами.

5. Результаты голосования озвучиваются председательствующим на заседании городского Совета и заносятся в протокол заседания.

Статья 28. Порядок проведения тайного голосования

1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов городской Совет избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3 человек.

3. Счетная комиссия на заседании избирает из своего состава председателя и секретаря, а также определяет время и место проведения тайного голосования и форму бюллетеня.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов счетной комиссии и оформляются протоколами.

Протоколы заседания счетной комиссии оглашаются на заседании председателем счетной комиссии.

4. Форма бюллетеня для тайного голосования, предложенная счетной комиссией, утверждается решением городского Совета.

5. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу избранных депутатов.

6. Каждому депутату выдается один бюллетень, подписанный председателем и секретарем счетной комиссии, а также заверенный печатью городского Совета. При получении бюллетеня депутат расписывается в бланке выдачи бюллетеней. Оставшиеся бюллетени перед вскрытием урны погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

7. Заполненный бюллетень депутат опускает в урну для голосования, опечатанную счетной комиссией.

8. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для тайного голосования.

9. Недействительными при подсчете голосов признаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, вносимые в бюллетень, не учитываются.

10. По результатам голосования счетная комиссия составляет протокол о результатах тайного голосования, в котором указываются:

- количество депутатов, избранных в городской Совет;
- количество бюллетеней, полученных депутатами;
- количество бюллетеней, обнаруженных в урне для голосования;
- количество действительных бюллетеней;
- количество недействительных бюллетеней;
- количество голосов, поданных за каждого кандидата (либо количество голосов, поданных «за» и «против» принятия решения).

11. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии и утверждается решением городского Совета.

12. На основании протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет принятое решение.

Статья 29. Порядок проведения заочного голосования

1. При необходимости оперативного решения вопросов, отнесенных к полномочиям городского Совета, в период введения на территории Оренбургской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством, и дистанционного осуществления деятельности городского Совета, решения городского Совета могут приниматься в форме заочного голосования путем опроса депутатов.

2. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем городского Совета по согласованию с советом председателей депутатских комитетов с указанием даты проведения заочного голосования, перечня вопросов, по которым проводится заочное голосование, и срока, отведенного для заочного голосования. Указанное решение доводится до сведения депутатов.

3. Заочное голосование в соответствии с постановлением председателя городского Совета и с учетом технической возможности может проводиться следующими способами:

- посредством заполнения и направления депутатами листа заочного голосования;
- посредством видео-конференц-связи.

4. Подведение итогов заочного голосования депутатами осуществляется счетной комиссией по установлению итогов заочного голосования. Счетная комиссия формируется распоряжением председателя городского Совета.

5. В перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, включаются вопросы, прошедшие предварительное рассмотрение в депутатских комитетах, ответственных за их рассмотрение.

6. Исполнительный секретарь городского Совета в соответствии с определенным председателем городского Совета перечнем вопросов, вынесенных на заочное голосование, путем опроса депутатов готовит лист заочного голосования депутата по каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, и направляет его на адреса электронной почты депутатов, как правило, не позднее чем за три дня до дня проведения заочного голосования путем опроса депутатов.

7. Депутат в целях выражения своего мнения заполняет соответствующие графы листа заочного голосования депутата и подписывает каждую страницу в нем. Депутат вправе приложить текст своего выступления по вопросу, указанному в листе заочного голосования.

8. Депутат считается проголосовавшим, если от него в срок, установленный для заочного голосования, получен ответ посредством электронной почты или иным способом, обеспечивающим аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений в виде электронного образа (фотоизображения) оригинала заполненного и подписанного листа заочного голосования, с последующим представлением в счетную комиссию оригинала листа заочного голосования в срок не позднее 7 дней со дня подведения итогов заочного голосования.

9. Счетная комиссия не позднее дня, следующего за днем окончания срока заочного голосования, подводит итоги заочного голосования путем опроса депутатов. Решение комиссии по данному вопросу оформляется протоколом.

10. Протокол заседания счетной комиссии об итогах заочного голосования путем опроса депутатов направляется председателю городского Совета и доводится до сведения депутатов путем размещения на официальном сайте городского Совета.

11. Заочное голосование по опросу депутатов считается состоявшимся в случае, если в нем приняли участие более половины от числа избранных депутатов. Решение городского Совета по вопросу, вынесенному на заочное голосование путем опроса депутатов, считается принятым, если за него проголосовало число депутатов, установленное настоящим Регламентом.

12. Принятые по итогам заочного голосования путем опроса депутатов решения городского Совета оформляются аппаратом городского Совета и направляются на подпись председателю городского Совета в порядке, установленном настоящим Регламентом.

13. Датой принятия городским Советом решения, вынесенного на заочное голосование путем опроса депутатов, является дата подведения счетной комиссией итогов такого голосования.

14. В случае проведения голосования посредством видео-конференц-связи аппарат городского Совета подготавливает техническую возможность для проведения заседания городского Совета посредством видео-конференц-связи. Депутаты обязаны обеспечить наличие технических средств и доступа для подключения к проведению заседания посредством видео-конференц-связи. Порядок проведения заседания посредством видео-конференц-связи осуществляется в соответствии со статьёй 19 настоящего Регламента.

Статья 30. Количественное, рейтинговое или альтернативное голосование

1. Голосование может быть количественным, рейтинговым или альтернативным.

2. Количественное голосование предусматривает выбор ответа «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и объявление результатов голосования в абсолютном выражении проводится по каждому голосованию.

3. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие каждый депутат. При этом объявление результатов голосования в абсолютном выражении по каждому голосованию проводится только по окончании голосования по всем вопросам. Если по итогам рейтингового голосования несколько вопросов набрали достаточное для их принятия число голосов, то принятым считается решение по вопросу, набравшему наибольшее число. Если по итогам рейтингового голосования ни один из вопросов не набрал достаточного для принятия числа голосов, то на повторное голосование ставится вопрос, набравший наибольшее число голосов. Решение по нему считается принятым, если при голосовании он набрал достаточное для принятия число голосов.

4. Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов вопроса, поставленного на голосование. Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном выражении проводится одновременно по всем вариантам вопроса, поставленного на голосование.

5. В режиме поименного голосования формируются и распечатываются по установленной форме списки с результатами поименного голосования, которые доводятся до

сведения депутатов.

6. Председатель городского Совета принимает решение о проведении заочного голосования путем опроса депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

7. Председатель городского Совета формирует счетную комиссию по установлению итогов заочного голосования путем опроса депутатов.

Статья 31. Подписание и вступление в силу решений городского Совета

1. Городской Совет принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования «Город Орск», а также решения по вопросам организации деятельности городского Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Оренбургской области, Уставом муниципального образования «Город Орск».

2. Решения, принимаемые городским Советом, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, Уставу города Орска и ранее принятым нормативным правовым актам городского Совета.

3. Решения ненормативного правового характера подписываются председателем городского Совета.

4. Решения нормативного правового характера подписываются председателем городского Совета и направляются главе города Орска для подписания и официального опубликования. В решении городского Совета подпись председателя городского Совета ставится первой.

5. Глава города обязан подписать и обнародовать решения городского Совета путем их официального опубликования в течение десяти дней с момента принятия городским Советом.

6. Глава города имеет право отклонить решение городского Совета. В этом случае указанное решение в течение десяти дней с момента поступления возвращается в городской Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений.

7. В случае отклонения главой города решения городского Совета, указанное решение может быть одобрено в ранее принятой редакции не менее чем 2/3 голосов от установленной численности депутатов.

При повторном рассмотрении решения, отклоненного главой города, городской Совет вправе принять одно из решений:

- повторно принять решение городского Совета в ранее принятой редакции;
- принять решение городского Совета с учетом замечаний главы города;
- отклонить решение городского Совета.

Первым на заседании городского Совета голосуется предложение депутатского комитета, ответственного за рассмотрение решения, отклоненного главой города, затем, если будет необходимость, предложение главы города и предложения депутатов.

8. Решение городского Совета, одобренное в ранее принятой редакции, не может быть повторно отклонено главой города и подлежит его подписанию и обнародованию в семидневный срок со дня поступления.

9. Глава города вправе обжаловать принятое решение городского Совета в судебном порядке, определенном федеральным законодательством.

10. Решения городского Совета, касающиеся неопределенного круга лиц, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после официального опубликования (обнародования) их полного текста в газете «Орская газета», за исключением решений о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

11. Ненормативные (индивидуальные) правовые акты (решения) городского Совета вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не оговорен в самом решении.

12. Решения городского Совета со дня вступления их в силу обязательны для исполнения всеми находящимися на территории города структурными подразделениями органов местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями всех организационно-правовых форм, общественными объединениями, должностными лицами и

гражданами.

Раздел IV. Деятельность депутата

Глава V. Общие положения

Статья 32. Правовые основы деятельности депутата

1. Депутат осуществляет свою деятельность в соответствии с нормами Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Оренбургской области «О статусе депутата представительного органа муниципального образования в Оренбургской области», Устава муниципального образования «Город Орск», настоящего Регламента, иными правовыми актами, определяющими статус депутата представительного органа муниципального образования.

2. Депутат имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим личность и полномочия депутата городского Совета, и нагрудный знак.

3. Положение об удостоверениях депутата городского Совета, нагрудном знаке депутата городского Совета, их образцы и описание утверждаются решением городского Совета депутатов.

Статья 33. Основные принципы деятельности депутата

1. Депутат, являясь членом коллегиального представительного органа местного самоуправления, обладает всей полнотой прав, обеспечивающих его активное участие в деятельности городского Совета, образуемых городским Советом депутатских комитетов и комиссий, других органов городского Совета, несет обязанности перед городским Советом, выполняет поручения городского Совета, депутатских комитетов и комиссий, председателя городского Совета и его заместителя в пределах их полномочий.

2. Депутат на заседаниях городского Совета и заседаниях депутатских комитетов обязан соблюдать нормы депутатской этики.

Депутатская этика — это совокупность основных моральных и нравственных норм поведения депутатов при осуществлении ими депутатских полномочий. Депутат должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать его самого, представляемых им избирателей и Орский городской Совет депутатов. Депутаты должны уважительно обращаться друг к другу и ко всем лицам, участвующим в работе городского Совета, не допускать в ходе выступлений оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству, оценки личностных характеристик в адрес докладчика, депутатов городского Совета и других лиц, необоснованных обвинений в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

Не допускаются индивидуальные или коллективные действия, препятствующие проведению заседаний (выкрики, прерывание выступающих).

Депутаты на заседаниях городского Совета обязаны придерживаться делового стиля одежды, который должен соответствовать официальной обстановке на заседании городского Совета.

3. В случае невыполнения депутатом своих обязанностей в городском Совете, нарушения им установленного порядка работы городского Совета, требований депутатской этики, вопрос о поведении депутата по поручению городского Совета рассматривается Комитетом по мандатным вопросам, регламенту, депутатской этике, противодействию коррупции и связям с общественностью.

4. По результатам рассмотрения Комитет вправе разработать и вынести на обсуждение городского Совета проект решения о применении мер воздействия к депутату городского Совета. По решению депутатов, принятому большинством присутствующих на заседании депутатов, к депутату применяется мера воздействия в виде лишения права выступать на заседаниях, в количестве не более 2 заседаний.

5. Депутат имеет право обратиться в депутатский Комитет по мандатным вопросам, регламенту, депутатской этике, противодействию коррупции и связям с общественностью, который рассматривает поступившие обращения о нарушении депутатской этики.

6. Председатель городского Совета, аппарат городского Совета, администрация города оказывают депутатам необходимую помощь в их работе, обеспечивают их документами, принятыми городским Советом, администрацией города, официальными изданиями, информационными материалами городского Совета, информируют депутатов путем опубликования на официальном сайте, о деятельности городского Совета, о ходе выполнения планов социально-экономического развития и бюджета города.

7. Депутат, входящий в состав депутатских комитетов, вправе вносить любые вопросы и предложения на рассмотрение, участвовать в их подготовке к рассмотрению, в обсуждении и принятии решений по внесенным вопросам и предложениям, а также контролировать их выполнение.

8. Депутат вправе как субъект правотворческой инициативы вносить на рассмотрение городского Совета текст проекта муниципального правового акта с соблюдением порядка внесения, указанного в статье 14 настоящего Регламента.

9. Городской Совет вправе заслушать сообщения депутата о его работе в городском Совете, о выполнении им решений и поручений городского Совета и его органов, перечисленных в разделе втором настоящего Регламента.

Статья 34. Возмещение депутатских расходов

Депутату возмещаются расходы, связанные с депутатской деятельностью, в порядке и размерах, установленных нормативно-правовым актом городского Совета.

Статья 35. Помощники депутата

1. Депутат может иметь помощников, выполняющих работу по договору либо на общественных началах.

2. Помощнику выдается удостоверение единого образца, установленного городским Советом, которое является основным документом, подтверждающим полномочия помощника. Полномочия помощника начинаются с момента выдачи удостоверения, зарегистрированного аппаратом, и заканчиваются по истечении срока полномочий депутата.

3. Помощники депутата выполняют его поручения во взаимоотношениях с избирателями, а также органами местного самоуправления и иными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, оказывают депутату организационно-техническую и консультативную помощь в осуществлении депутатских полномочий.

4. Депутат несет ответственность за действия своего помощника и вправе уволить его до окончания срока работы по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5. В целях недопущения возникновения коррупциогенных факторов депутат не вправе иметь помощников, деятельность которых компенсируется из сумм, выплачиваемых ему из бюджета города Орска в возмещение расходов, связанных с выполнением депутатских полномочий, состоящих с ним в близком родстве или свойстве (родители, супруг (супруга), дети, братья и сестры, а также братья и сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

Статья 36. Полномочия помощника депутата

1. Деятельность помощника осуществляется под руководством депутата.

2. Помощник депутата:

- организует прием избирателей депутатом, работу с обращениями избирателей, осуществляет контроль за своевременностью ответов на обращения депутата;
- организует встречи депутата с избирателями;
- осуществляет ведение делопроизводства депутата;
- осуществляет сбор и обработку информации, поступающей на имя депутата, получает запрошенные депутатом документы, информационные и справочные материалы;

- осуществляет подготовку проектов документов, вносимых депутатом на рассмотрение городского Совета и его органов, другой документации;
- выполняет иные поручения и указания депутата, связанные с его депутатской деятельностью.

3. Помощник депутата вправе получать в городском Совете адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления.

4. Помощник депутата не вправе:

- в качестве помощника депутата представлять интересы третьих лиц в органах государственной власти и местного самоуправления;
- использовать в целях, не связанных с осуществлением полномочий помощника депутата, информацию, средства материально-технического и информационного обеспечения, муниципальное имущество

Статья 37. Предоставление нежилых помещений для осуществления депутатской деятельности

1. Депутату на территории его избирательного округа по его письменному обращению на имя главы города, в течение 30 дней предоставляется служебное нежилое помещение для осуществления депутатской деятельности.

2. Депутат несет ответственность за состояние предоставленного помещения и использование его по целевому назначению. В случае грубого нарушения правил эксплуатации помещения или использование его с нарушением данное помещение подлежит изъятию в установленном порядке.

Глава VI. Депутатские слушания

Статья 38. Назначение депутатских слушаний

1. Депутатские слушания проводятся по инициативе:
 - председателя городского Совета;
 - постоянных депутатских комитетов.
2. Вопрос о проведении депутатских слушаний рассматривает председатель городского Совета. В случае положительного решения председатель городского Совета своим постановлением определяет дату депутатских слушаний и место проведения.

Статья 39. Подготовка депутатских слушаний

1. Организация и проведение депутатских слушаний возлагаются на инициаторов их проведения. В случае, когда инициатором проведения депутатских слушаний является председатель городского Совета, он назначает ответственным за проведение депутатских слушаний соответствующий депутатский комитет.

2. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется инициатором их проведения и согласовывается с председателем городского Совета.

3. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения публикуется на официальном сайте городского Совета не позднее, чем за 5 дней до начала депутатских слушаний.

Статья 40. Проведение депутатских слушаний

1. Депутатские слушания открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

2. Депутатские слушания ведет председатель городского Совета, либо иное должностное лицо, уполномоченное председателем городского Совета.

3. Проведение депутатских слушаний во время заседаний городского Совета не допускается.

4. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом

председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения, составе приглашенных, количестве записавшихся выступающих и о регламенте депутатских слушаний.

5. Все приглашенные выступают на депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего.

6. Депутатские слушания протоколируются. Протокол депутатских слушаний подписывается председательствующим на депутатских слушаниях не позднее 10 дней после их проведения.

Статья 41. Итоги депутатских слушаний

1. Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем их одобрения большинством принявших участие в депутатских слушаниях депутатов.

2. Рекомендации депутатских слушаний публикуются на официальном сайте городского Совета.

Раздел V. Контрольная деятельность городского Совета

Глава VII. Порядок осуществления контрольной деятельности

Статья 42. Основные принципы контрольной деятельности

1. Контрольная деятельность городского Совета — это система обеспечения контрольных полномочий городского Совета за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Контрольная деятельность городского Совета складывается из контрольной деятельности самого городского Совета, его депутатских комитетов, рабочих групп и депутатов городского Совета.

3. Городской Совет контролирует надлежащее исполнение правовых актов и протокольных поручений городского Совета органами и должностными лицами местного самоуправления города Орска, руководителями муниципальных предприятий и учреждений.

Статья 43. Порядок и результаты осуществления контрольных полномочий

1. В процессе реализации контрольных полномочий городской Совет:

- не реже одного раза в год заслушивает отчеты и информацию органов и должностных лиц местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений об их деятельности за отчетный период по решению вопросов местного значения и о выполнении решений городского Совета, принимаемых в пределах его компетенции. При рассмотрении ежегодных отчетов депутаты вправе задавать вопросы, высказывать свое мнение о деятельности структурных подразделений администрации и иных подведомственных учреждений. По итогам рассмотрения ежегодных отчетов городской Совет вправе принимать резолюции в форме рекомендации и поручений.

- дает поручения депутатам, депутатским комитетам, комиссиям, рабочим группам и временным комиссиям, Контрольно-счетной палате города Орска о проведении контрольных мероприятий по вопросам, находящимся в их компетенции, на основании решений городского Совета;

- рассматривает на заседании городского Совета результаты проводимых контрольных мероприятий и принимает решения городского Совета, которые направляет в адрес проверяемых учреждений, предприятий, организаций, дает служебные поручения об устранении выявленных нарушений, принимает иные меры воздействия, предусмотренные настоящим регламентом;

- рассматривает и принимает решение о направлении депутатских запросов, заслушивает полученные на депутатские запросы ответы.

2. Органы местного самоуправления и их должностные лица предоставляют по запросам городского Совета, его председателя (заместителя председателя), депутатских комитетов и комиссий, рабочих групп и депутатов городского Совета необходимую информацию и документацию в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством.

3. Городской Совет в случае выявления нарушений может применять следующие меры воздействия, которые указываются в решении городского Совета по данному вопросу:

- установить срок, в течение которого выявленные нарушения должны быть устранены;
- поставить вопрос о привлечении должностного лица к дисциплинарной ответственности;
- в соответствии с действующим законодательством направить материалы проверки в соответствующие компетентные органы для принятия решения по существу.

Статья 44. Ежегодные отчеты главы города Орска о результатах его деятельности, деятельности администрации города Орска и иных подведомственных главе города Орска органов местного самоуправления

1. Городской Совет заслушивает ежегодные отчеты главы города Орска о результатах его деятельности, деятельности администрации города Орска и иных подведомственных главе города Орска учреждений, в том числе о решении вопросов, поставленных городским Советом.

2. При рассмотрении ежегодного отчета главы города Орска депутаты вправе задавать вопросы главе города Орска, высказывать свое мнение о его деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления.

3. По итогам рассмотрения ежегодного отчета главы города Орска городской Совет принимает одно из следующих решений:

- признать деятельность главы города Орска удовлетворительной;
- признать деятельность главы города Орска неудовлетворительной.

4. Решение городского Совета об отчете главы города Орска принимается открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов.

Раздел VI. Обеспечение деятельности депутатов аппаратом городского Совета

Глава VIII. Аппарат городского Совета

Статья 45. Организация деятельности аппарата городского Совета

1. Аппарат городского Совета (далее - аппарат) - рабочий орган, входящий в структуру городского Совета, целью которого является обеспечение деятельности городского Совета, его должностных лиц и органов.

2. Непосредственное руководство деятельностью аппарата осуществляет руководитель аппарата, который назначается на должность и освобождается от должности председателем городского Совета, а в случае его отсутствия заместитель председателя городского Совета.

3. Контроль за работой аппарата осуществляет председатель городского Совета.

4. Структура городского Совета утверждается решением городского Совета.

5. Штатное расписание аппарата городского Совета утверждается председателем городского Совета.

6. В целях технического обеспечения деятельности городского Совета по предложению председателя городского Совета в штатное расписание аппарата включаются должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы.

7. Права и обязанности, гарантии работников аппарата определяются Трудовым Кодексом РФ и законодательством о муниципальной службе, настоящим Регламентом, иными правовыми актами городского Совета.

8. Работники аппарата несут ответственность за нарушение законодательства, за

ненадлежащее выполнение должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

9. Финансирование аппарата осуществляется за счет бюджета города Орска на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 46. Задачи и функции аппарата

1. Основными задачами аппарата являются организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности депутатов городского Совета, его должностных лиц и органов.

2. Для реализации возложенных задач аппарат осуществляет следующие функции:

2.1. По обеспечению деятельности Совета, его должностных лиц и органов:

- обеспечивает информирование населения о деятельности Совета, его должностных лиц и органов;

- обобщает информацию о деятельности городского Совета, его должностных лиц и органов;

- разрабатывает в пределах своей компетенции, в том числе по поручению председателя городского Совета, проекты правовых актов городского Совета;

- проводит в установленном порядке правовую и иную экспертизу проектов правовых актов, поправок к ним и иных документов городского Совета;

- обеспечивает работу с обращениями граждан;

- осуществляет прием, регистрацию и учет поступающей в городской Совет корреспонденции, ее документальное оформление и направление по назначению;

- осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления и государственной власти;

- осуществляет работу по возмещению депутатам расходов, связанных с депутатской деятельностью, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Совета;

- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

2.2. По организации заседаний городского Совета, его органов:

- приглашает на заседания депутатских комитетов, совместные заседания, заседания городского Совета, иные мероприятия, проводимые городским Советом, депутатов и иных заинтересованных лиц, в том числе лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении рассматриваемых вопросов;

- направляет на электронную почту депутатов проекты решений городского Совета о награждении муниципальными наградами, а также, размещает их на официальном сайте городского Совета в сети «Интернет»;

- по поручению председателя городского Совета оказывает консультационную помощь депутатам городского Совета в вопросах подготовки проектов решений городского Совета и поправок к ним;

- проводит регистрацию депутатов перед каждым заседанием городского Совета и докладывает о наличии кворума председательствующему;

- ведет протоколы заседаний и, при наличии технической возможности, осуществляет аудио и (или) видеозапись заседаний;

- оформляет принятые городским Советом решения;

- обеспечивает направление принятых городским Советом решений председателю городского Совета для их подписания;

- обеспечивает направление принятых городским Советом и подписанных председателем городского Совета решений нормативного правового характера главе города Орска для их подписания и обнародования;

- осуществляет иные функции в соответствии с законодательством, иными правовыми актами, необходимые для организации заседаний городского Совета, его органов.

Раздел VII. Заключительные положения

Статья 47. Ответственность за нарушения Регламента

1. Ответственность за организацию исполнения настоящего Регламента возлагается на должностных лиц городского Совета и Администрации города Орска.

2. Депутат несет ответственность за систематическое неучастие в заседаниях городского Совета и заседаниях депутатского комитета, комиссии, членом которого он является.

Систематическим неучастием в заседаниях городского Совета, заседаниях депутатского комитета, комиссии, признается отсутствие без уважительных причин на всех заседаниях городского Совета, на всех заседаниях депутатского комитета и (или) комиссии, членом которых он является, в течение шести месяцев подряд.

3. Уважительными причинами отсутствия депутата являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск и иные причины, объективно являющиеся уважительными и связанные с личным участием депутата.

4. За систематическое неучастие в заседаниях депутатского комитета, комиссии, к депутату, являющемуся членом соответствующего депутатского комитета, комиссии, могут быть применены следующие меры:

- замечание председателя городского Совета, председателя депутатского комитета, председателя комиссии, которое отражается в протоколе заседания городского Совета или заседания депутатского комитета соответственно;

- информирование избирателей на официальном сайте городского Совета в сети «Интернет» или в печати и других средствах массовой информации о систематическом неучастии депутата в заседаниях городского Совета, депутатского комитета, комиссии.

Справка**о подготовке проекта решения Орского городского Совета депутатов**

По вопросу: _____

Проект внес: _____
(фамилия, инициалы, должность, подпись)Докладчик: _____
(фамилия, инициалы, должность, подпись)**Поручение председателя Орского городского Совета депутатов:**Руководителю аппарата городского Совета
организовать работу согласно Регламенту
городского Совета_____
(подпись) (фамилия, инициалы)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель аппарата городского Совета

(подпись) (фамилия, инициалы)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Председателю депутатского комитета

Прошу рассмотреть данный проект решения
на заседании депутатского комитета_____
(подпись) (фамилия, инициалы)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель депутатского комитета

« _____ » _____ 20 ____ г.**Согласование**

Наименование организации	Должность, фамилия, имя, отчество	Дата согласования проекта	Подпись
Администрация города Орска	Заместитель главы города Орска, курирующий выносимый проект решения		
Контрольно-счетная палата города Орска	Председатель Контрольно-счетной палаты		
Администрация города Орска	Начальник юридического управления		
Администрация города Орска	Начальник управления экономики		
Администрация города Орска	Начальник финансового управления		

Примечание: при наличии замечаний следует после подписи указать «Замечания прилагаются».

При необходимости проект решения может согласовываться с другими организациями и учреждениями города по предложению субъекта правотворческой инициативы, председателя городского Совета, председателя депутатского комитета

Проект решения подготовил: _____
(должность)_____
(фамилия, инициалы, подпись, телефон)

Проект поступил в городской Совет « _____ » _____ 20 ____ г.

Проект принял: исполнительный секретарь _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ЛИСТ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ
депутата Орского городского Совета

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20__ г.

N п/п	Наименование проекта решения	Выражение мнения («за», «против», «воздержался», текст поправки с обоснованием (при наличии))

Депутат
Орского городского Совета

(подпись)

(фамилия, инициалы)