



**Оренбургская область
Орский городской Совет
депутатов**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «_____» _____ 2025 № _____

Об утверждении [положения](#) о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Орского городского Совета депутатов, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 3 ст.12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», руководствуясь статьей 29 Устава муниципального образования «Город Орск»:

1. Утвердить порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Орского городского Совета депутатов, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, согласно приложению.

2. Назначить ответственным должностным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений главного

специалиста правового отдела Орского городского Совета депутатов Усманову С.Н.

3. Главному специалисту правового отдела Орского городского Совета депутатов Усмановой С.Н. довести содержание распоряжения до сведения муниципальных служащих Орского городского Совета депутатов.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Орского
городского Совета депутатов

О.А. Гельмель

Приложение
к распоряжению председателя
Орского городского Совета
депутатов
от «_____» _____ №

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Орского городского Совета депутатов о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Орского городского Совета депутатов о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее - положение), определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Орского городского Совета депутатов о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

- подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим Орского городского Совета депутатов от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

- получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей, - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим Орского городского Совета депутатов лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие Орского городского Совета депутатов не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие Орского городского Совета депутатов обязаны в порядке, предусмотренном настоящим положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей правовой отдел Орского городского Совета депутатов.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 6 к настоящему положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в правовой отдел Орского городского Совета депутатов (далее – уполномоченный орган). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка). В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки. При невозможности подачи уведомления в указанные сроки, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего Орского городского Совета депутатов, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2-х экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации в журнале, согласно приложению № 1, другой экземпляр направляется в постоянно действующую комиссию по инвентаризации, поступлению и выбытию активов Орского городского Совета депутатов (далее – Комиссия).

Копия уведомления о получении подарка стоимостью более 3 тысяч рублей или неизвестной стоимости не позднее дня, следующего за днем регистрации уведомления, направляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Орска (далее – ОБУиО администрации города Орска), осуществляющим бухгалтерское обслуживание Орского городского Совета депутатов.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого неизвестна, сдается председателю Комиссии, который принимает его на хранение по [акту](#) приема-передачи, согласно приложению № 2 к настоящему Положению не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в [журнале](#) регистрации уведомлений.

Акт приема-передачи подарков регистрируется должностным лицом, ответственным за прием, хранение, отпуск материальных и нематериальных активов, в журнале учета актов приема-передачи подарков (приложение 3 к настоящему Положению).

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи, в случае если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей.

10. ОБУиО администрации города Орска обеспечивает принятие к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, и он признаётся муниципальной собственностью города Орска.

11. Лица, замещающие муниципальные должности муниципальных служащие городского Совета, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя главы города заявление о выкупе подарка не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка. Копия заявления о выкупе подарка направляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Орска.

12. ОБУиО администрации города Орска в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 11](#) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от должностных лиц городского Совета заявление, указанное в пункте 11 Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче материально ответственным лицом администрации города Орска в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться администрацией города Орска с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации города Орска.

15. В случае нецелесообразности использования подарка главой города Орска принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой комитетом по управлению имуществом города Орска посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой города Орска принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета города Орска в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Орского городского Совета депутатов, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации,

Журнал

регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление	Наименование подарка	Стоимость подарка ¹	Подпись лица, представившего уведомление	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о передаче уведомления в Комиссию ²	Отметка о передаче копии уведомления в ОБУиО администрации города Орска

В данном журнале пронумеровано и прошнуровано (_____) _____ страниц.
(прописью)

(должность лица, ответственного за ведение журнала)

¹ Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

² Постоянно действующая комиссия по инвентаризации, поступлению и выбытию активов, созданная распоряжением председателя Орского городского Совета депутатов от 24.11.2020 № 110-р.

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Орского городского Совета депутатов о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации,

Акт приема-передачи на хранение подарков

от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Я, _____
(должность, Ф.И.О.)

сдал, а _____
(должность материально ответственного лица, принимающего подарок, Ф.И.О.)

принял на ответственное хранение следующий подарок:

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ³

Принимаемый подарок получен в связи

_____ (указывается мероприятие и дата)

Сдал:

Принял:

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

³ Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

Приложение № 4

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Орского городского Совета о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации,

Главе города Орска

от

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Заявление
о выкупе подарка

Настоящим заявляю о желании выкупить подарок, полученный мною

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или

другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

и переданный в Контрольно-счетную палату города Орска по акту приема-передачи на хранение подарка от « _____ » _____ 20 ____ года № _____.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Орского городского Совета депутатов, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

Акт возврата подарка

« ___ » _____ 20__ г. № _____

Материально ответственное лицо _____

(Ф.И.О., должность)

возвращает _____
(Ф.И.О., должность лица, принимающего подарок)

подарок стоимостью _____ рублей, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями и переданный по акту приема-передачи от « ___ » _____ 20__ г. № _____:

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях

Сдал: _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Принял: _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 6

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Орского городского Совета депутатов, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

Форма уведомления о получении подарка
Председателю Орского городского Совета
депутатов

от _____

(Ф.И.О., должность)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении подарка

(дата получения, наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			

Приложение: _____ на _____ л. в 1 экз.

Лицо, представившее

уведомление _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо принявшее

уведомление _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

